МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра криминалистики и инженерно-технических экспертиз

Методические рекомендации

дисциплины

РАССЛЕДОВАНИЕ ПОЖАРОВ

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация специалиста среднего звена

«Специалист по пожарной безопасности»

Обеспечение противопожарного режима на объекте

Екатеринбург
2023

Составитель:
Выгузова Е.В., доцент кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз Уральского института ГПС МЧС России, к.п.н., доцент, полковник вн.сл.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры криминалистики и инженерно-технических экспертиз «__6__» __июля__ 2023 г., протокол № __18__.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение…….	4
1	Требования к результатам освоения дисциплины……..	5
2	Структура дисциплины…….	5
3	Рекомендации по освоению дисциплины……	7
	3.1 Рекомендации по подготовке к лекциям……	9
	3.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям……	11
4	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы…….	11
5	Методические рекомендации по подготовке к зачёту (экзамену)…	16
6	Рекомендуемая литература……	18

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины расследование пожаров является развитие профессиональной компетентности обучающихся при решении вопросов в области правоприменения в ходе расследования уголовных дел, связанных с пожарами.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний для формирования способности ориентироваться в основных нормативных правовых актах в сфере осуществления уголовно-процессуальной деятельности органов ГПН ФПС по расследованию пожаров, а так же для организации производства дознания по делам о пожарах;
- формирование практических навыков и умений осуществления уголовно-процессуальной деятельности в ходе расследования дел, связанных с пожарами, планирования и анализа профессиональной деятельности при проведении дознания по делам о пожарах, а так же осуществления иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции	Результаты освоения
ПК 3.6. Участвовать в дознании (расследовании) по делам о пожарах	**Должен знать:** Требования пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений; Требования стандартов, правил, инструкций в области пожарной безопасности; Порядок (регламент) проведения дознания (расследования) по делам о пожарах. **Должен уметь:** Участвовать в дознании (расследовании) по делам о пожарах в соответствии с установленным регламентом проведения дознания. **Должен иметь практический опыт:** Участия в дознании (расследовании) по делам о пожарах.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем
1	Правовой статус органов дознания ГПН ФПС и иных участников уголовно-процессуальной деятельности
2	Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с пожарами и нарушениями требований пожарной безопасности
3	Прием, регистрация и проверка сообщения о пожаре (нарушение
4	Уголовно-процессуальная деятельность на стадии возбуждения уголовного дела
5	Расследование преступлений, связанных с пожарами в форме дознания
Экзамен	

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц или 72 часов.
Семестр (ы), периоды изучения: 6
Формы контроля: экзамен.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе методических рекомендаций приведены основные дидактические единицы изучаемых тем.

ТЕМА 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ ГПН ФПС И ИНЫХ УЧАСТНИКОВ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие и классификация субъектов уголовного судопроизводства.

Правомочия судьи и прокурора в досудебном производстве.

Орган дознания в системе Федеральной противопожарной службы МЧС РФ и его правомочия, предусмотренные УПК РФ. Процессуальный статус начальника органа дознания.

Подразделение дознания в системе органов ГПН ФПС. Процессуальные

статусы начальника подразделения дознания и дознавателя.

Отдельные участники досудебного производства по делам о пожарах и их процессуальный статус: лица, участвующие в производстве процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении; потерпевший; подозреваемый и обвиняемый; защитник (адвокат); свидетель и др.

ТЕМА 2. УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОЖАРАМИ И НАРУШЕНИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества путем поджога: объективные и субъективные признаки состава преступления, предусмотренного ст. 167 УК РФ.

Уничтожение или повреждение имущества, совершенные путем неосторожного обращения с огнем (ст. 168 УК РФ).

Критерии определения значительного ущерба и крупного размера в результате уничтожения или повреждения имущества.

Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ). Правила и медицинские критерии определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

Уголовно-правовая характеристика уничтожения или повреждения лесных насаждений (ст. 261 УК РФ).

ТЕМА 3. ПРИЁМ, РЕГИСТРАЦИЯ И ПРОВЕРКА СООБЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ (НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)

Прием и регистрация сообщения о пожаре в органах дознания ГПН ФПС.

Проверка сообщения о пожаре органами государственного пожарного надзора, в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О пожарной безопасности».

ТЕМА 4. УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИИ ВОЗБУЖДЕНИЯ УГОЛОВНОГО ДЕЛА

Рапорт дознавателя об обнаружении признаков преступления как один из поводов для возбуждения уголовного дела.

Организация и осуществление процессуальных (следственных) действий при проверке повода для возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок производства осмотра места происшествия, получения объяснений, истребования документов и предметов.

Основание для возбуждения уголовного дела и основания для отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок передачи сообщения о преступлении по подследственности. Форма и содержание решений,

принимаемых дознавателем ГПН ФПС, по результатам проверки сообщения о преступлении.

ТЕМА 5. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В ФОРМЕ ДОЗНАНИЯ

Процессуальный порядок производства дознания в зависимости от возбуждения уголовного дела по факту совершения преступления или в отношении конкретного лица.

Формы и содержание доказательств в уголовном процессе. Юридические свойства доказательств. Общая характеристика отдельных видов доказательств. Доказывание по уголовным делам в дознании.

Понятие следственных действий и общие правила их производства. Протокол следственного действия. Процессуальный порядок допроса и очной ставки. Особенности допроса подозреваемого, потерпевшего и свидетеля. Предъявление для опознания: виды и тактика производства.

Основания и порядок прекращения уголовного преследования и уголовного дела. Окончание дознания с составлением обвинительного акта.

3.1. Рекомендации по подготовке к лекциям

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой, написания рефератов, подготовки докладов.

Лекции являются основным теоретическим руководством при изучении дисциплины. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методически строго рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам.

На лекциях обучающийся, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных разделов, понятий и категорий дисциплины. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у обучающихся.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы обучаю-щихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

При формировании конспекта лекции рекомендуется придерживаться некоторых правил графического дизайна оформления текста. В частности, необходимо четко выделять заголовки различных уровней шрифтами одинакового для каждого уровня исполнения. Формулировки и определения выделять обозначением на полях, шрифтом, цветом или подчеркиванием.

Текст одинаковой значимости должен быть выделен одним и тем же способом. Предпочтительным является фиксирование лекционного материала в виде таблиц, схем или, если это возможно, организационных диаграмм. Для наилучшего восприятия материала рекомендуется писать конспект разборчивым почерком и применять только общепринятые или понятные данному сокращения. Каждому обучающемуся рекомендуется разработать индивидуальную систему понятных ему сокращений.

После прослушивания лекции и создания ее конспекта рекомендуется в тот же день вечером в течение 20-30 минут просмотреть свои записи в конспекте по последней лекции, закрепив тем самым пройденный материал.

В случае наличия неясных моментов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем, подготовить список вопросов, которые необходимо будет задать преподавателю на следующей лекции или ближайшей консультации. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Перед очередной лекцией рекомендуется течение 10-15 минут освежить в памяти материалы предыдущей лекции, что позволит облегчить восприятие нового материала, базирующегося на ранее представленной информации.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. При необходимости работы с дополнительной литературой не следует откладывать такую работу на последний день, а ознакомиться с рекомендованной преподавателем литературой не позднее дня, следующего за днем получения такого задания.

Основная часть учебного материала (неохваченные на лекциях вопросы, вопросы и темы, имеющие чисто информативный и описательный характер) должна быть проработана обучающимися самостоятельно, вне аудиторных занятий. Самостоятельная работа является неотъемлемой составной частью процесса подготовки.

3.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе изучения курса обучаемые должны не только усвоить теоретический материал, но и закрепить его посредством решения практических заданий.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия (семинара) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных анализов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа относиться к числу основных форм обучения и подчиняется строгим законам, определяющим последовательность познавательных актов: знакомство, восприятие, переработка, осознание, овладение новыми знаниями до такого уровня, который позволит применить эти знания в учебной и профессиональной деятельности. Способность человека к самостоятельному поиску нужной информации, к усвоению на ее основе профессиональных знаний, к творческому использованию их в различных ситуациях - это качество личности. Оно формируется на протяжении всей жизни человека и особенно интенсивно в период обучения.

Курсанты далеко не всегда готовы к рациональному использованию времени, отводимого на самостоятельную работу, и не всегда знают, как ее спланировать и осуществить. Важно научиться систематически работать в течение всего периода обучения, вдумчиво читать учебные и монографические издания, конспектировать лекции и литературу, рекомендуемую для самостоятельного изучения.

Эффективность обучения, общая культура, профессиональный уровень специалиста, развитие памяти и творческого мышления во многом

определяется умением работать с литературой. Навыки работы с литературой позволяют наиболее результативно использовать время, способствуют систематическому накоплению знаний.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы.

1. *Предварительное знакомство с книгой* - начинается с изучения логической структуры произведения, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием, заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст, обратить внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, рассмотреть иллюстрации, таблицы, примечания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения - без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны быть способны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и довольно длительной подготовки. Предварительная работа значительно
облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. *Полное чтение* - следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема. Рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- сосредоточиться на том, что читаешь;
- выделить сущность читаемого;
- осмыслить содержание текста;
- понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в выяснении его содержания. Важно понимать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам и параграфам. Это позволяет сосредоточить внимание на тех положениях, которые предусмотрены учебной программой, рекомендациями преподавателя, и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- мысленно разбить текст на смысловые части;
- выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;
- выявить связи и взаимоотношения выделенных смысловых групп;
- соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует прочитать весь текст или отдельные наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть формулировка вопросов в процессе чтения и нахождения на них ответов в тексте, сопоставление содержания данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминаниеболее устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка курсанта на длительное, долговременное запоминание, а не только до занятия, зачета(экзамена) или экзамена. Кроме этого, существует еще ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания: повторение всего материала или отдельных его частей; разбивка текста на смысловые части; связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

1. Запись прочитанного.

Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у курсантов активизируется не только логическая, но и зрительная память.

Выписки бывают двух видов:

цитаты - дословное приведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, факты, статистические данные;

свободные выписки - мысли автора излагаются произвольно. При этом большие отрывки текста, который трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План - схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей - заголовков, «скелет произведения».

План может быть:

простой - состоит из нескольких основных пунктов;

сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты,которые разъясняют их содержание;

план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающей взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное,помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Виды тезисов:

простые тезисы - это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением.

основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержания источника, иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;

сложные тезисы - записи, включающие два вида тезисов (простые, основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержания.

Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополненная мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяются на четыре типа.

- *План-конспект* представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана-конспекта является вопрос на ответный конспект, в котором пункты плана, выражены в вопросительной форме, конспект дает точное ответы. Схематический план-конспект выражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде.
- *Текстуальный конспект* - это конспект, созданный в основномиз отрывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.
- *Свободный конспект* - сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Свободный конспект требует умения самостоятельно, четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.

- *Тематический конспект* - дает ответ на поставленный вопрос на основе использования ряда источников. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10-15 раз. Подобные сокращения достигаются как за счет тщательного отбора материала, так и в результате кратного изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ(ЭКЗАМЕНУ) (ЭКЗАМЕНУ)

Цель зачета(экзамена) по дисциплине «Расследование пожаров» выявление и оценка теоретических знаний и практических умений и навыков обучаемых за полный курс учебной дисциплины. Зачет проводится после изучения учебной дисциплины, в соответствии с рабочим учебным планом и в объеме рабочей учебной программы согласно расписанию занятий. Сдача зачета(экзамена) производится по билетам, в которые включены два теоретических вопроса.

Порядок проведения зачета(экзамена), форма проверки знаний и навыков обучаемых определяются кафедрой и доводятся до обучаемых заблаговременно. В случае необходимости (затруднения при устномответе) преподаватель, принимающий зачет, может задавать обучаемому дополнительные вопросы.

Зачет принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Преподавателю предоставляется право поставить оценку за зачет без опроса тем обучаемым, которые показали высокий уровень знаний, активно и инициативно работали (участвовали в семинарских и других видах занятий) в текущем семестре по данной дисциплине. В частности, по дисциплине «Расследование пожаров» предусматривается, участие в научно-практической конференции, участие в научно-исследовательской работе по плану кафедры, выступление с докладами и сообщениями.

Перед началом зачета(экзамена) учебная группа в полном составе представляется преподавателю, проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях).

5.1 При оценке теоретических знаний и практических навыковобучаемых на зачете также учитывается активность их работы на семинарских и практических занятиях. **План проведения зачета(экзамена)**

Подготовка к зачету(экзамену): за 10 минут до начала зачета(экзамена) дежурный раздаёт средства материального обеспечения, разрешённые для использования.

Проведение зачета(экзамена): зачет проводится в течение 4 учебных часов (2 пары).

В начале зачета(экзамена) преподаватель принимает рапорт командира учебной группы о готовности курсантов (студентов, слушателей) к зачету(экзамену), кратко напоминает порядок сдачи зачета(экзамена), правила поведения курсантов (студентов, слушателей), объявляет фамилии курсантов (студентов, слушателей), освобожденных либо не допущенных к зачету(экзамену).

В аудитории остаётся 6 человек. Вызванный для сдачи зачета(экзамена) курсант (студент, слушатель) докладывает о прибытии, предъявляет зачетную книжку, берет билет и бумагу для выполнения задания, называет номер билета и приступает к выполнению. Для подготовки к ответу отводится не более 30 минут. За отведенное время курсанты (студенты, слушатели) обязаны составить подробные тезисы своих ответов. Преподаватель, проверяя эти тезисы, может задать дополнительные или уточняющие вопросы и, исходя из качества ответов, определить оценку курсанта (студента, слушателя). Остальные обучающиеся заходят в аудиторию по мере сдачи зачета(экзамена) ранее вошедшими.

Курсанту (студенту, слушателю) на зачете разрешается брать лишь один билет. Обучающимся на зачете разрешено пользоваться только теми информационно-справочными материалами, которые представлены в Перечне. Использовать учебники, задачники или конспекты запрещается. В случае доклада курсанта (студента, слушателя) о том, что он не может ответить на вопросы задания, ему выставляется оценка «не зачтено». В случае нарушения установленных правил сдачи зачета(экзамена) курсант (студент, слушатель) удаляется с зачета(экзамена).

В период проведения зачета(экзамена), после завершения ответа обучающегося, преподаватель выставляет полученную оценку в ведомость и зачетную книжку. После окончания зачета(экзамена) оценки обучаемым выставляются в учебный журнал. Ведомость подписывается преподавателем и в день зачета(экзамена) сдается в учебный отдел.

В аудитории, где проводится зачет, используются:

рабочая программа учебной дисциплины;

комплект билетов;

перечень вопросов билетов с указанием номеров билетов;

ведомость;

зачетные книжки обучающихся;

журнал учебной группы;

другое обеспечение (в т.ч. технические средства), не содержащее прямого ответа на вопросы билетов

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Гарипов. Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/108610. – ЭБС «IPRbooks».

2. Крысин, В. А. Следователь (дознаватель) в уголовном судопроизводстве. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров, А. Г. Смолин. Электрон. текстовые данные. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 250 с. Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/101245. – ЭБС «IPRbooks».

3. Крысин, В. А. Следственный осмотр: процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. Электрон. текстовые данные. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 146 с. Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/115011. - ЭБС «IPRbooks»

4. Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Л. Л. Кавшбая. — Сочи : СГУ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/172176.

5. Пантелеев, И. А. Уголовный процесс. Общая часть : практикум : специальность 40.05.03 Судебная экспертиза / И. А. Пантелеев. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 73 с.

6. Пантелеев, И. А. Уголовный процесс. Досудебное производство : практикум : специальность 40.05.03 Судебная экспертиза / И. А. Пантелеев. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 71 с.

7. Макаркин, С. В. Осмотр места происшествия, предметов и документов: детализированная компоновка элементов отдельных объектов: учебное наглядное пособие / С. В. Макаркин, И. А. Пантелеев, П. А. Глухих. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 111 с.

Дополнительная литература

1. Ильяшевич, Т. А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. А. Ильяшевич, В. Б. Вехов. Электрон. текстовые данные. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/115669. – ЭБС «IPRbooks».

2. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Смешкова. Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/106141. – ЭБС «IPRbooks».

3. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 357с. Гриф УМО ВО.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. [электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Судебные и нормативные акты РФ. [электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.sudact.ru.
4. Сергей Россинский. [электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.youtube.com/channel/UCvWSt8KNzwT-Rc3OuZ0A-fw.